

# たけはら海の駅 地域交流スペース・オープンテラス 利用案内

## 1 利用施設

### (1) 地域交流スペース（2階）

- ・備品 会議用折りたたみテーブル （貸出無料）  
会議用イス （貸出無料）

### (2) オープンテラス（屋外）

- ・備品 貸出テントあり  
流し台（供用）、電源

## 2 利用時間

(1) 地域交流スペース 営業日の 9:00～21:00

(2) オープンテラス 営業日の 9:00～17:00

(1) (2) ともに第3火曜日や、12/30～1/3などの定休日のご利用いただけません。

## 3 利用料金（税込）

### (1) 地域交流スペース

1時間につき 500円（全面利用） 50円（小会議室）

さらに、売上が発生する場合、市内の方 売上金額の10%  
市外の方 売上金額の15%

### (2) オープンテラス

申込の際に使用状況により決める

売上が発生する場合、市内の方 売上金額の10%  
市外の方 売上金額の15%

売上が発生しない場合、1時間につき 1,000円

## 4 申込・受付（第三火曜日を除く 9:00～17:00）

### (1) 共通事項

- ・申込受付期間は、利用日の3か月前から2日前とします。

ただし、空きがあり、準備・撤収などに時間を要さないご利用であれば、状況により当日利用申込も可能となる場合がございます。

利用時間の延長についても、次のご予約状況によっては受付可能です。どちらにおいてもご相談承ります。

- ・申込の受付窓口は、2階 事務所

Tel 0846 - 24 - 6100（お電話では空き状況の確認のみ）

- ・受付窓口にて直接申し込みをしてください。
- ・申請書は、事務所にあります。また、竹原市公式ホームページ及びたけはら海の駅ホームページからダウンロードもできます。

遠方よりお申込みされる場合は、お電話で空き状況をご確認後、FAXにてご申請ください。

FAX送信後2日以内に料金の振込を行っていただけますようお願いいたします。

（手数料は振込人さまにてご負担ください）

## (2) 地域交流スペース

- ・利用料金は、前払いとします。(受付窓口へ現金納付)
- ・売上が発生する場合、売上に係る利用料金は、利用日当日に納付してください。
- ・キャンセルされる場合、利用料金の返金はいたしません。

## (3) オープンテラス

- ・テント等を利用し、飲食の出店等をする場合、出店内容等を記入する「オープンテラス飲食利用申込書」を利用申込書と合わせて提出してください。
- ・飲食の出店の場合に必要な営業許可等は、各自で保健所にて取り、利用申込書と合わせて許可書のコピーを提出してください。

また初出店の場合、保健所へ臨時食品取扱施設開設届の提出が必要になります。

※ただし、たけはら海の駅の主催するイベントで複数の出店者がいる場合は、たけはら海の駅がまとめて保健所に申請します。

- ・利用料金の支払いは出店当日とします。

## 5 利用当日の流れ

### (1) 地域交流スペース

#### ①受付窓口に行く

施設の利用の際は、まず受付窓口に来てください。前の予約が入っている場合は、申込時間にならないと入室できません。予約が入ってない場合でも、利用開始 10 分前にならないと入室することはできません。

#### ②施設利用

施設内にある備品は、すべて利用できます。ただし、備品を破損・汚損した場合は、弁償していただくことがあります。破損等した場合は、必ず受付窓口ご連絡してください。

備品利用後は、元の位置に戻してください。汚れた場合は、掃除をしてください。

#### ③退室時

利用時間内に清掃完了いただけますようお願いいたします。ゴミは各自でお持ち帰りください。次の予約がある場合もごさいますので、時間は厳守してください。

売上が発生する場合は、受付窓口で売上金額を申告し、売上金額から計算される利用料金をお支払いください。

退室後利用終了報告として、清掃完了報告用紙を 2 階事務所横にご提出ください。

### (2) オープンテラス

#### ①施設利用

備品を破損・汚損した場合は、弁償していただくことがあります。破損等した場合は、必ず受付窓口にご連絡してください。トラブルがあった場合、速やかに受付窓口にご連絡してください。

#### ②片付け

備品を使用された方は、元の位置に戻してください。ごみは、各自でお持ち帰りください。利用した場所の清掃が終わったら、受付窓口で売上金額を申告し、売上金額から計算される利用料金をお支払いください。

## 6 その他

この利用案内に記載のない事項については、申込者と協議し決定することとします。